



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Посл. бр. Су V 35-94/25
Дана, 03.11.2025. године
СТАРА ПАЗОВА

На основу чл. 48, чл. 50, чл. 61 Закона о државним службеницима и чл. 4 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима – прелазне и завршне одредбе („Службени гласник РС“, број 19/2025), чл. 2 ст. 8, чл. 6, чл. 13, чл. 14, чл. 26 ст. 2 Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/2021), чл. 2, чл. 3, чл. 15, чл. 16 и чл. 17 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 30/2019 од 25.4.2019. године, а ступио је на снагу 26.4.2019.), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови посл. бр. Су I 9-20/2022 од 04.11.2022. године, те чл. 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010...92/2023 и 94/2024), в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови Александра Хаџић, расписује:

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ
РАДНОГ МЕСТА ДРЖАВНОГ СЛУЖБЕНИКА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Основни суд у Старој Пазови, Стара Пазова, Карађорђева 3.

II Радно место које се попуњава:

- радно место за финансијско пословање у звању референт - 1 извршилац

Опис послова: саставља платне спискове, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених и издаје потврде запосленима у суду, саставља извештај о платама и другим примањима, попуњава образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налоге или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје, обрађује извршне, парничне и ванпарничне предмете по којима се излазило на увиђај или вршило вештачење, обрачунава и врши исплату трошкова кривичног поступка, води депозит, одваја предмете за исплату приватним и правним лицима, води регистар депозита, врши исплату са рачуна

депозита, ликвидира наредбе по свим предметима за вештаке и тумаче, води уписник и именик „Си“ и прима завештања и готов новац и вредносне папире на чување и руковање и издаје их по налогу, обавља и друге послове по налогу председника суда, шефа рачуноводства и секретара суда.

Услови за радно место за финансијско пословање у звању референт: IV степен, средња стручна спрема (економског или финансијског смера) са најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време.

IV Место рада:

Место рада је у седишту суда у Старој Пазови, у ул. Карађорђева бр. 3.

V Конкурсна комисија, стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована одлуком в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови.

Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати оцењујући способност кандидата да успешно обавља послове радног места, полазећи од услова из огласа, систематизације радног места и радног искуства кандидата у струци.

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

У складу са чл. 16 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима посебне функционалне компетенције проверавају се писаним и усменим путем.

Облик писане провере посебних функционалних компетенција је тест.

Облик усмене провере посебних функционалних компетенција је разговор са кандидатом.

Знање кандидата ће се вредновати тако што ће се у изборном поступку проверавати посебне функционалне компетенције за конкурсом оглашено радно место:

1. Посебна функционална компетенција познавање прописа - Закон о државним службеницима и Судски пословник – провера ће се вршити писаним путем – тест који ће се састојати од 15 питања. Тест ће саставити Комисија методом

случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Старој Пазови.

2. Посебна функционална компетенција у области прописа којима се уређују финансијско материјални послови (познавање законски и подзаконских аката, интерних процедура и других аката релевантних за обављање радног места за финансијско пословање у рачуноводству суда) – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.
3. Посебна функционална компетенција – методе вођења интерних и доставних књига, техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Знање, стручна оспособљеност и вештине кандидата проверавају се увидом у податке из пријава и одговором на питања, писаним тестом и одговором на питања која се кандидату усмено постављају (разговор). О датуму и времену провера посебних функционалних компетенција, знања, стручне оспособљености и вештине кандидата за конкурсом оглашено радно место биће обавештени кандидати који испуњавају услове овог конкурса најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Испуњеност посебне функционалне компетенције у изборном поступку може се доказивати сертификатима, потврдама или другим писаним доказима који се достављају истовремено са пријавом за оглас. Комисија ће извршити проверу посебних функционалних компетенција за кандидата који уз пријаву не приложи доказ о испуњености посебне функциоалне компетенције за одређено радно место.

VI Општи услови за рад:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије,
- да учесник конкурса има прописану стручну спрему,
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су запослени у Основном суду у Старој Пазови на неодређено време и државни службеници који су на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 19/2025) тј. на дан 15.03.2025. године, у радном односу на одређено време у Основном суду у Старој Пазови, ако су у радном односу на одређено време обављали послове због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

VI Садржај пријаве и докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава на интерни конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Старој Пазови или у штампаној верзији која се може преузети у судској управи у седишту суда, канцеларија бр. 2.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Пријава на конкурс треба да садржи: лично име кандидата, датум и место рођења, адресу пребивалишта, односно боравишта, јединствени матични број грађана, број телефона, односно е-маил адресу, податке о образовању, податке о радном искуству са описом послова на којима је кандидат радио, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци; диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; доказ о радном искуству у струци; уверење издато од стране суда да против кандидата није покренута истрага, нити подигнута оптужница, односно да се не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); и уверење Министарства унутрашњих послова РС да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци);

Уколико нека од ових докумената суд поседује, иста се не морају достављати.

Уколико учесник конкурса уз пријаву на конкурс не приложи доказе о којима се води службена евиденција, обавезан је да да писмену изјаву да је сагласан да ове доказе прибави орган по службеној дужности (на обрасцу који ће бити доступан на интернет страници Основног суда у Старој Пазови).

VII Адреса на коју се подносе пријаве:

Основни суд у Старој Пазови, Стара Пазова, Карађорђева 3, са назнаком: „Интерни конкурс”.

VIII Начин оглашавања, датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:

Интерни конкурс је оглашен на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазова дана 04.11.2025. године, а рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан рока за подношење пријава је 12.11.2025. године.

IX Лица задужена за давање обавештења:

Јелена Грујић - секретар Основног суда у Старој Пазови, контакт телефон 022/310-701.

X Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији Конкурсна комисија ће одбацити.

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку (Сл.Гл. РС број 18/16) прописано је између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање у којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. Став 3.), да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. Став 3).

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатим при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провера компетенција. Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основни суд у Старој Пазови не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, вере, пола, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови.



В. Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Александра Хаџић
Александра Хаџић